4. Evidencia obligación 1. Orientación FPI

a. Grado: 10
Ficha: 2961334
Institución: San Pedro Claver.
Programa: Asistencia Administrativa.
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
Resultados de Aprendizajes:

b. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles





b. Grado: 10
Ficha: 2961348
Institución: Antonia Santos.
Programa: Asistencia Administrativa.
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo a normas técnicas:

e. Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor/Tutor:	**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**

ID	**2961334**	**CENTRO DE FORMACION**	**CIAS**	**TOTAL APRENDICES**	**28**

APRENDIZ	**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																											**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
		Octubre																												
		1	4	15	18	22	25	29																						
AFRICANO GONZALEZ ROINNNYS ANDREY	1041694912																													0
AGUIRRE RUA JUAN DAVID	1039688183																													0
ANDRADE RAMIREZ GEIDI MARIANA	1057096098																													0
ARIAS OROZCO JUAN DIEGO	1056775390																													0
CANELON MORENO LUIRANYELIS DEL VALLE	5388136																													0
CASTAÑEDA QUINTERO ALEXANDRA	1039691783																													0
COPETE PAVA GLORIAL AMPARO	1056776183																													0
CRUZ RONDON SELVIA ALEJANDRA	1056776124																													0
DIAZ DIAZ DANNA VALENTINA	1056775850																													0
DIAZ GARCIA DAVID SANTIAGO	1056776117																													0
DILAN CUERVO MIGUEL ANGEL	1027741349																													0
DUSSAN MONTES JOHAN STIVEN	1054554341																													0
FAJARDO CRUZ CRISTIAN SACHIEL	1016034488																													0
GARCIA PAGUA ANAIRAN DANIELA	7952480																													0
GONZALEZ URUEÑA MARIANA	1039692088																													0
HERNANDEZ ROJO ALISSON DAYANA	1054554514																													0
HERRERA CADENA MARIA JOSE	1056775196																													0
HERRERA MONTES JOHAN SANTIAGO	1056775038																													0
JIMENEZ DAVID BRIYID	1056776467																													0
MAHECHA MORALES MARIA VICTORIA	1056775494																													0
MALDONADO ANGULO CAROL ALEJANDRA	1028664726																													0
MARTINEZ DUQUE JOHENNY MAYBEL	7064125																													0
MARTINEZ LUCAS HANNA SOFIA	1056776165																													0
MORALES VEGA YARLEIDY MARCELA	1034661911																													0
ORTIZ TORRES MARIANA	1056774985																													0
PALACIO HENAO HAROLD STEVEN	1031819813																													0
PARRA GOMEZ VALENTINA	1056776102																													0
PLAZAS VALBUENA ANA JULIETH	1057096171																													0
ROCHA IBARGUE YURI ALEXANDRA	1056774646																													0
TRIANA BUITRAGO SOFIA	1189713495																													0
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																														

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor/Tutor:	**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**

ID	**2961348**	**CENTRO DE FORMACION**	**CIAS**	**TOTAL APRENDICES**	**28**

APRENDIZ	**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																										**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
		OCTUBRE																												
		2	16	23	30																									
AIZALES MURILLO KEVIN JOSE	1041694912																													**0**
CASTRO CONDE KEILY MICHELL	1039688183																													**0**
GOMEZ CARRERO DANIEL ALEJANDRO	1057096098																													**0**
GONZALES BARRETO LUZ ADRIANA	1056775390																													**0**
MESA GARCIA JUAN CAMILO	5388136																													**0**
MOLINA VARGAS NIKOL TATIANA	1039691783																													**0**
MOLINA VARGAS MICHEL NATALIA	1056776183																													**0**
MONTES ACUÑA JOSE ALFONSO	1056776124																													**0**
MORENO QUICENO EMILY VALENTINA	1056775850																													**0**
MORENO VELEZ SEBASTIAN	1056776117																													**0**
MUÑOS MAHECHA LINA BRIYITH	1027741349																													**0**
NIÑO RICO SARA YULIPZA	1054554341																													**0**
PEREA CAMPOS ANTONIO ESTIBEN	1016034488																													**0**
PIZARRO LOPEZ ANDRES SANTIAGO	7952480																													**0**
RODRIGUEZ TABORDA ASLY DANIELA	1039692088																													**0**
ROJAS ROJAS DULCE MARIA	1054554514																													**0**
SANCHEZ VASQUEZ SARA NICOL	1056775196																													**0**
TELLEZ LOZADA OSCAR IVAN	1056775038																													**0**
TRILLOS GUZMAN JUAN FELIPE	1056776467																													**0**
ZULUAGA AMADOR JUAN CAMILO	1056775494																													**0**
ZULUAGA MOSQUERA YOEL ANDRES	1028664726																													**0**
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0
																														0

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

b. Entrega acta de reuniones de Apoyo a la Formación Integral del programa Asistencia Administrativa, realizadas en el mes de septiembre del año 2024, del colegio Santa Teresita

ACTA PAM I.E. No.007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de Apertura del Programa de Articulación con la Media**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá, octubre 3 de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de clase Colegio Santa Teresita	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Carre 3 Nro.14-86	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cancelación de feria empresarial y nuevos parámetros de la feria empresarial
2. Presentación de guías de aprendizaje para el cuarto periodo, y competencias impartidas para el mes de octubre.
3. Definir fecha de Sensibilización SENA con los grados novenos.
4. Descripción de actividades desarrolladas en las bitácoras de los grados 11.
5. Alistamiento documentación grados 9° para año 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se socializarán las competencias impartidas hasta la fecha a los grados 10° y 11°, así como la definición de los nuevos parámetros para la feria empresarial y la fijación de la fecha para la presentación de los programas ofertados por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

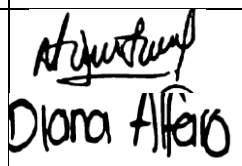
- Una vez reunidos en las instalaciones del Colegio Santa Teresita, se informa que no se llevará a cabo la feria empresarial, como se había acordado en reuniones anteriores. En su lugar, se desarrollará una actividad de sustentación de proyectos, donde un jurado evaluará las presentaciones. La fecha para estas sustentaciones aún está por definir.
- Para el cuarto periodo se van a impartir la competencia Elaboración de Documentos con sus respectivos resultados de aprendizaje.
- No se ha podido definir la fecha de sensibilización SENA con los grados 9°.
- Se presentan y discuten los temas abordados en las bitácoras, adjuntando un ejemplo correspondiente de los grados 11°.
-Es importante destacar que el Colegio Santa Teresita entrará en semana de receso el 4 de octubre, reanudando las clases el 15 de octubre del presente año.
- Se hace necesario la socialización de los documentos a tener en cuenta para los grados 9°:
    - ✓ Formulario en línea de registro de asistencia a matrícula
    - ✓ Formato compromiso del Aprendiz.
    - ✓ Documento de identidad legible y no vencido (formato PDF)
    - ✓ Formato tratamiento de datos del menor
    - ✓ Documento de identidad del padre o acudiente
    - ✓ Registro civil de nacimiento del Aprendiz
    - ✓ Carta autorización del tutor
    - ✓ Certificado EPS o Adress (estado activo)

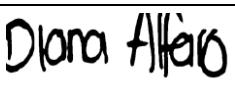
No habiendo más actividades a relacionar se hace cierre de la presente acta.

CONCLUSIONES

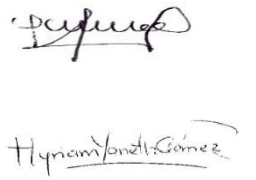
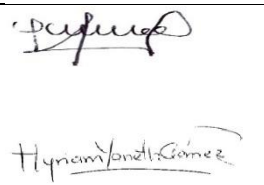
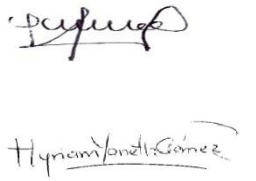
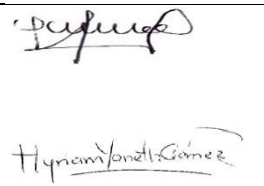
La decisión de no llevar a cabo la feria empresarial en el Colegio Santa Teresita y, en su lugar, optar por una actividad de sustentación de proyectos representa un cambio significativo en la metodología de evaluación de los estudiantes. Esta nueva estrategia permitirá un análisis más profundo de las habilidades y conocimientos adquiridos, a través de la evaluación por parte de un jurado. Además, la implementación de la competencia de Elaboración de Documentos en el cuarto periodo.

Los temas en las bitácoras se siguen implementando para cada periodo académico del colegio describiendo las actividades desarrolladas por los Aprendices.
Es fundamental establecer la fecha de sensibilización SENA con los grados 9° para garantizar una coordinación efectiva y maximizar las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Confirmación sustentación proyectos empresariales	Mes octubre 2024	Pro. Nayrobi Obando. Pro. Diana Alfaro	
Socialización guías de tramitar correspondencia, elaboración de documentos	Mes de octubre 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	
Queda pendiente subir notas de la competencia elaboración de documentos	Mes de octubre 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/EMPRESA**	**APRUEBA(SI/NO)**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA**
Nayrobi Obando Contreras	Colegio Santa Teresita	SI		
Diana Alfaro	Colegio Santa Teresita	SI		
Yari Navarro	Instructora SENA	Si		
Myriam Gómez	Instructora SENA	Si		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	COMPROMISO	FIRMA
3/10/2024	10:00-12:00 am	Competencias a programar	-Elaboración de documentos con sus resultados de aprendizaje	- Socializar las competencias impartidas a la fecha	
17/10/2024	08:00-10:00 am	Definir fecha sensibilización SENA	N/A	Realizar la sensibilización con los grados 9°	
24/10/2024	08:00-10:00 am	Definir fecha sustentación de proyectos	N/A	Establecer parámetros para la realización de la feria	
31/10/2024	10:00-12:00	Alistamiento documentación grados 9°	N/A	Socializar guía de aprendizaje	

EVIDENCIAS DE REUNION DE ACTA



